

Số: 254 / KH-PGDĐT

Tân Hiệp, ngày 4 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2021 - 2022**

Căn cứ vào Công văn số 2363/SGDDĐT-TTr, ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2020 – 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra năm học 2021 – 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo. Kiểm tra việc thực hiện theo Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, của ngành Giáo dục. Tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo. Tập trung kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể như sau:

- Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu;
- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022;
- Công tác triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp;
  - Công tác tổ chức dạy học qua môi trường Internet: quản lý lớp học; bố trí lịch học; việc chuẩn bị bài dạy và sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên; phương thức tổ chức lớp học, tổ chức các hoạt động học của học sinh; kiểm tra đánh giá kết quả học tập khi dạy học qua môi trường Internet;
  - Thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ, công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học, trình độ theo quy định;
  - Việc thực hiện các chương trình, điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy trực tuyến; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch COVID-19 trên địa bàn;
  - Việc dạy thêm, học thêm; bệnh thành tích trong giáo dục;
  - Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA**

**1. Hoạt động thanh tra hành chính**

Phối hợp với Thanh tra huyện thanh tra hành chính đối với các đơn vị Trường học trực thuộc Phòng giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và hướng dẫn của Thanh tra Huyện.





Tham gia hoạt động thanh tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Thanh tra huyện chủ trì và trung tập; phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật;

Phối hợp với Thanh tra huyện hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho phòng GDĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

## **2. Hoạt động kiểm tra chuyên ngành:**

- Thực hiện theo Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, chuyên trọng tâm từ thanh tra chuyên môn sang thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên bao gồm: ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em;

- Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học; việc thực hiện quy định về chống bạo lực học đường;

- Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác;

- Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.

- Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên.

+ Tổng số cuộc kiểm tra dự kiến sẽ thực hiện: 10 cuộc

1. Trường Mẫu giáo Hoà Mi;
2. Trường Mẫu giáo Tân Thành;
3. Trường TH thị trấn Tân Hiệp 1;
4. Trường TH Tân Thành 1;



5. Trường TH Tân Hội 1;
6. Trường TH Thạnh Đông A4;
7. Trường TH&THCS Đông Thọ;
8. Trường THCS Thạnh Trị;
9. Trường THCS Thạnh Đông;
10. Trường THCS Thị Trấn Tân Hiệp.

### **3. Tổ chức thực hiện kiểm tra**

Thực hiện một cuộc kiểm tra theo quy trình của Sở GDĐT, gồm các bước chính sau:

- Chuẩn bị kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra;
- Kết thúc kiểm tra;
- Xử lý sau kiểm tra.

### **4. Thanh tra, kiểm tra đột xuất**

Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm sai phạm (nếu có) theo quy định.

Thực hiện xử phạt hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.



## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau (trực tiếp hoặc trực tuyến), có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch COVID-19 tại địa phương đảm bảo thiết thực, hiệu quả và đúng quy định.

#### **1.1. Tổ chức phương thức trực tiếp**

Quy trình tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ và các văn bản QPPL về thanh tra có liên quan.

- Thu thập thông tin, tài liệu, tình hình để ban hành quyết định kiểm tra sát thực tế của đơn vị được kiểm tra (khi cần thiết).

- Tổ chức đoàn kiểm tra bố trí số lượng thành viên phù hợp với nội dung và thời gian kiểm tra; Đảm bảo đầy đủ việc phòng, chống dịch COVID-19 nhằm an toàn, hiệu quả và chất lượng.

- Tiến hành kiểm tra: Bảo đảm thời gian và quy trình theo quy định. Thực hiện đúng quyền hạn kiểm tra, không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

- Kết thúc kiểm tra; Thực hiện đúng quy định về báo cáo và kết luận kiểm tra. Nội dung kết luận kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, phù hợp với thực tế khách quan; các kiến nghị cụ thể, định hướng biện pháp khắc phục hậu quả do vi



phạm (nếu có) gây nên; chấn chỉnh, xử lý nghiêm trách nhiệm của tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có). Căn cứ tính chất từng cuộc thanh tra để thực hiện công khai kết luận thanh tra theo quy định.

### 1.2. Tổ chức phương thức trực tuyến

Nắm bắt tình hình của địa phương, khu vực và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua báo cáo nhanh, họp trực tuyến... Qua đó thu thập thông tin, tài liệu để ban hành quyết định thanh tra sát thực tế của đơn vị được thanh tra.

Tổ chức đoàn thanh tra bố trí số lượng thành viên phù hợp với nội dung và thời gian thanh tra nhằm đạt hiệu quả, chất lượng và tiết kiệm.

Tiến hành kiểm tra: Làm việc trực tuyến; sử dụng văn bản điện tử; bảo đảm thời gian và quy trình theo quy định. Thực hiện nghiêm việc phòng, chống dịch COVID-19. Các đơn vị được thanh tra báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung theo đề cương đến thời điểm thanh tra qua hình thức trực tuyến. Sử dụng các phần mềm họp trực tuyến (Google Meet, Zoom) để thực hiện kiểm tra. Đơn vị gửi hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn và các Clip, Video ngắn từ 5-10 phút về tình hình quang cảnh, CSVC, các hoạt động dạy và học của nhà trường, có thể kết nối với giáo viên đang dạy trực tuyến các lớp học.

- Kết thúc thanh tra: Thực hiện đúng quy định về báo cáo và kết luận thanh tra. Nội dung kết luận thanh tra đảm bảo đúng pháp luật, phù hợp với thực tế khách quan; các kiến nghị cụ thể, định hướng biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm (nếu có) gây nên; chấn chỉnh, xử lý nghiêm trách nhiệm của tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có). Căn cứ tính chất từng cuộc thanh tra để thực

## 2. Trách nhiệm thực hiện

- Phối hợp với thanh tra huyện trình UBND huyện ban hành Quyết định thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc khi phát hiện có dấu hiệu nghi vấn sai phạm.

- Kiểm tra chuyên ngành các cơ sở giáo dục do lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra trong năm học 2021 - 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp. Đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, phòng GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn bổ sung./.

### Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  


**Nguyễn Thành Điện**